

GMINA GRODKÓW
49-200 Grodków
ul. Warszawska 29

Zapytanie ofertowe na usługę

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ DLA ZADANIA: „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW OŚWIATOWYCH W GRODKOWIE: PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 2 ORAZ ŻŁOBEK PUBLICZNY”

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Zamawiający

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77 40 40 300, faks 77 415 55 16

1.2 Definicje

Przedszkole	– Przedszkole Publiczne nr 2 przy ul. Kościuszki w Grodkowie
Żłobek	– Żłobek Publiczny przy ul. Kościuszki w Grodkowie
OPZ	– Opis przedmiotu zamówienia
Dokumentacja	– kompletny projekt wraz z kosztorysem, przedmiarem, specyfikacją oraz wymaganymi pozwoleniami i uzgodnieniami
Umowa na usługę :	oznacza Zamówienie na Usługę opisaną w pkt. 1.4 niniejszego OPZ.
Wykonawca :	firmy/osoby prawne realizujące Umowę na Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Określenie Wykonawca jest używane zamiennie z określeniem „Projektant”.

1.3 Informacje o terenie objętym przedmiotem zamówienia

Obiekty budowlane będące przedmiotem zadania / Umowy zlokalizowane są na terenie Grodkowa przy ul. Kościuszki.

1.4 Opis Usługi / Dostawy

Planowane terminy dla zamówienia na usługę:
Działalność Wykonawcy – lipiec 2023 r. do grudzień 2023 r.

1.4.1. CZĘŚĆ 1 ZAMOWIENIA:

1.4.1.1 Część 1 zamówienia – Etap 1:

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na:

- wymianę oraz rozdział instalacji c. o. w budynku Przedszkola,
- wymianę instalacji wodno – kanalizacyjnej w budynku Przedszkola,
- montaż paneli fotowoltaicznych do zasilania oświetlenia w budynku Przedszkola wraz z budową niezbędnej instalacji elektrycznej,
- koordynacja opracowanej dokumentacji z projektem na: „Dostosowanie budynku przedszkola publicznego do wymagań p. pożarowych – przebudowa schodów zewnętrznych w Grodkowie przy ul. Kościuszki dz. nr 493/2, 494/12, 499/4” – decyzja nr 118/21 z dnia 12. 03. 2021 wydana przez Starostę Brzeskiego – w razie konieczności ponowne uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż.
- koordynacja opracowanej dokumentacji oraz przyjętych rozwiązań projektowych ze zleconym do opracowania Audytem Energetycznym Budynku

1.4.1.2 Część 1 zamówienia – Etap 2:

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na:

- wymianę oraz rozdział instalacji c. o. w budynku Żłobka,

- koordynacja opracowanej dokumentacji oraz przyjętych rozwiązań projektowych ze zleconym do opracowania Audytem Energetycznym Budynku

1.4.2. CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA:

1.4.2.1 Część 2 zamówienia – Etap 1:

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na:

- wymiana części stolarki okiennej i ewentualnie drzwiowej w budynku Przedszkola,
- wymiana części pokrycia dachowego w budynku Przedszkola (obecnie pokrytego dachówką) na pokrycie blachodachówką,
- ocieplenie elewacji budynku Przedszkola (grubość ocieplenie wg wyliczeń z audytu energetycznego),
- ocieplenie całej połaci dachowej budynku Przedszkola (grubość ocieplenia wg wyliczeń z audytu energetycznego),
- budowę pochylni zapewniającej dostęp do budynku Przedszkola osobą niepełnosprawnym,
- koordynacja opracowanej dokumentacji z projektem na: „Dostosowanie budynku przedszkola publicznego do wymagań p. pożarowych – przebudowa schodów zewnętrznych w Grodkowie przy ul. Kościuszki dz. nr 493/2, 494/12, 499/4” – decyzja nr 118/21 z dnia 12. 03. 2021 wydana przez Starostę Brzeskiego – w razie konieczności ponowne uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż.
- koordynacja opracowanej dokumentacji oraz przyjętych rozwiązań projektowych ze zleconym do opracowania Audytem Energetycznym Budynku

1.4.2.2 Część 2 zamówienia – Etap 2:

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa na:

- wymiana całego pokrycia dachowego w budynku Żłobka na pokrycie wynikające z uzgodnień z Konserwatorem Zabytków,
- ocieplenie całej połaci dachowej budynku Żłobka (grubość ocieplenia wg wyliczeń z audytu energetycznego),
- koordynacja opracowanej dokumentacji oraz przyjętych rozwiązań projektowych ze zleconym do opracowania Audytem Energetycznym Budynku

1.5. Dokumentację projektowo – kosztorysową dla każdej części oraz dla każdego etapu należy wykonać i wycenić odrębnie.

2 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

2.1 Informacje ogólne

Podstawowymi celem Umowy jest zapewnienie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z wymaganymi uzgodnieniami, zgłoszeniami czy pozwoleniami aby Zamawiający mógł zrealizować zadanie pn.: „Termomodernizacja budynków oświatowych w Grodkowie: Przedszkole Publiczne nr 2 oraz Żłobek Publiczny”

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych oraz za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami i normami.

2.2 Szczegółowe informacje i wymagania:

2.2.1 Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z należytą starannością, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej w tym w szczególności zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
- 2.1.2 W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu, powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.1.3 W przypadku wykorzystywania do projektowania podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich odpowiedni dobór, wymagane kwalifikacje, jakość i terminowość wykonanych prac tak jak za działanie własne.
- 2.1.4 W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
- 2.1.5. W ramach przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest:
- wyjaśnić, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie wątpliwości Zamawiającego, dotyczące dokumentacji w szczególności na etapie realizacji niniejszej umowy, w okresie rękojmi, w okresie wyłaniania wykonawcy robót oraz na etapie wykonywania robót,
 - do wsparcia Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w zakresie przygotowania odpowiedzi na pytania i wątpliwości podmiotów zainteresowanych realizacją inwestycji na etapie wykonawczym, dotyczących zagadnień zawartych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane oraz wykonywania pozostałych świadczeń i obowiązków określonych w umowie, a także tych obowiązków i świadczeń, które obciążają Wykonawcę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - przed ogłoszeniem przetargu na roboty budowlane, wykonać aktualizacje kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przez Zamawiającego.
- 2.1.6. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej (pliki PDF) dokumentację projektową na: „Dostosowanie budynku przedszkola publicznego do wymagań p. pożarowych – przebudowa schodów zewnętrznych w Grodkowie przy ul. Kościuszki dz. nr 493/2, 494/12, 499/4” – decyzja nr 118/21 z dnia 12. 03. 2021 wydaną przez Starostę Brzeskiego.
- 2.1.6 Należy koordynować wykonaną dokumentację z wszystkimi branżami projektu (wod-kan, c.o. elektryczna, p.poż, hydrantowa).
- 2.3. Dostosowanie dokumentacji do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych.
- 1) Wszelkie użyte w opracowanej dokumentacji nazwy własne produktów i materiałów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych przyjętych rozwiązań projektowych.
Należy dopuścić równoważne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych (nie gorszych) od tych podanych w dokumentacji technicznej.
 - 2) W przypadkach wskazania w dokumentacji znaków towarowych lub patentów, Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń) tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w dokumentacji technicznej.
 - 3) W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

2.4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzieli odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

3 LOGISTYKA I HARMONOGRAM

3.1 Lokalizacja

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki na obszarze odpowiadającym zakresowi Umowy na usługę opisaną w p. 1.4.

3.2 Wymagania dotyczące terminów

Wykonawca będzie organizować pracę swoich Specjalistów w taki sposób, aby Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej była zrealizowana w terminach określonych w Umowie.

4 PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby stosownie do zakresu Umowy i zatrudnić odpowiednich pracowników będących w stanie właściwie wykonywać Umowę.

Wykonawca zapewni zespołowi swoich Specjalistów wszelkie konieczne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów Wykonawcy.

Z up. BURMISTRZA
Waldemar Wójcicki
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Grodków, dnia 14. 07. 2023 r.

Zatwierdził: